

## Buena Práctica de Sistema de Gestión de SST, según el estándar OHSAS



Carpetas compartidas con RRHH y VST de accidentes de trabajo y agresiones

Diciembre 2019

### Descripción de la tarea

Tal y como indica el Procedimiento 04 Accidentes de Trabajo/Incidentes, con objeto de agilizar y mejorar la implantación de este procedimiento, la Dirección-Gerencia delegó la competencia de certificación del accidente de trabajo en el Jefe de Servicio de RRHH.

Hay varios administrativos de RRHH que se encargan de la recepción tramitación de los documentos y de pasarlos a firma de certificación al Jefe de Servicio de RRHH. Una vez certificado, los administrativos envían una copia a la UPRL para su investigación a través del correo interno del Hospital. En numerosas ocasiones, la demora de esta tramitación, retrasa la investigación del accidente, incluidos los clasificados como graves.

- Con las agresiones a los profesionales cuya vía de entrada es por RRHH, ocurre exactamente lo mismo. Hay mucha demora en la tramitación de la documentación hasta que entra en la UPRL.

### Solución adoptada

Con objeto de agilizar y disminuir el tiempo que transcurre desde la entrada de los documentos en RRHH hasta que llegan a la UPRL para su investigación, se han adoptado las siguientes actuaciones:

- Se ha designado un sólo administrativo en RRHH que se encargue de la recepción y tramitación de los documentos referidos a la Seguridad y Salud de los Trabajadores.
- Se ha creado una carpeta en el Panel de Aplicaciones del Hospital, en la pestaña Carpetas en Red, llamada CATI/AGRESIONES. Dentro de esa carpeta hay otra que indica el año (2018, 2019....), dentro de cada año hay 3 carpetas:
  - ACCIDENTES DE TRABAJO
  - ACCIDENTES DE RIESGO BIOLÓGICO
  - AGRESIONES.
  - INCIDENTES
- Una vez se accede a alguna de las carpetas anteriores, se realiza el siguiente despliegue:
  - MES (una carpeta por cada mes)
  - Archivo indicando APELLIDO\_APELLIDO\_NOMBRE del accidentado. Se cuelgan en un solo archivo toda la documentación del accidente de trabajo.

Estas carpetas las comparten todos los Agentes Implicados en la tramitación de los documentos ( RRHH, UPRL, VST).

Resultados o consecuencias de la implantación de la Buena Práctica

Estado en el que se encuentra la Buena práctica

Implementada y con carácter permanente.

Autoría: Julia Muñoz Sánchez, Blanca López Fernández y Gema Ros Rodríguez  
Hospital Universitario Virgen De Las Nieves