

Buena Práctica de  
**Formación e Información**  
**Sistema de Gestión de SST, según el estándar OHSAS**  
**Actuaciones para la integración de la PRL**



Información de Interés en PRL

Diciembre/2014

Descripción de la tarea

Desde el año 2007 los profesionales del Hospital Universitario San Agustín de Linares tienen en los escritorios de sus ordenadores una carpeta común con los documentos en materia de PRL de más uso, estos documentos son:

- CATI
- Comunicación de Factor de Riesgo
- Instrucciones Operativas
- Notificación de Embarazo
- Solicitud Adaptación Puesto de Trabajo
- Solicitud EPI's
- Formulario Registro de Agresiones.

Además, a través de notificaciones internas (correos electrónicos, NCI, etc.) a los mandos intermedios, se les informaba periódicamente de las necesidades de Formación de los trabajadores a su cargo, así como de aquellas solicitudes en materia de PRL que pudieran surgir de la actividad diaria. También con motivo de las acreditaciones de las distintas UGC, se solicita documentación a la UPRL.

Para conseguir una mayor implicación de los mandos intermedios en materia de PRL y con motivo de la implantación del SIGPRE-SAS se nos hace necesario ampliar la información accesible a los mandos intermedios por lo que se diseña una nueva carpeta en materia de PRL en la que se incluyen nuevos documentos.

Solución adoptada

A partir de enero de 2015 se instalarán en los escritorios de todos los ordenadores nuevas carpetas comunes en materia de PRL y además en los ordenadores de los mandos intermedios (Directores de UGC, Supervisores, Jefes de Grupo Administrativo... según proceda) otra carpeta con información necesaria para ellos.

La información contenida en dichas carpetas será la siguiente:

1.- Carpeta Común en materia de PRL:

\* Documentos Habituales:

- CATI

- 
- Comunicación de Factor de Riesgo
  - Instrucciones Operativas
  - Notificación de Embarazo
  - Solicitud Adaptación Puesto de Trabajo
  - Solicitud EPI's
  - Formulario Registro de Agresiones
  - Registro de Información y formación en materia de PRL
  - Documento notificación nueva adquisición

\* Documentos del SIGPRE-SAS:

- Manual del SIGPRE-SAS
- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo del Hospital Universitario San Agustín
- Plan de Prevención de Riesgos Laborales del AGSNJ
- Plan Autoprotección
- Plan de Formación
- Enlace de acceso directo a los procedimientos del Sistema de Gestión de PRL
- Enlace de acceso directo al Plan de Agresiones

2.- Carpeta Mando Intermedio:

\* Evaluación de Riesgos de la UGC, Servicio o Unidad:

- Evaluación del Lugar de Trabajo
- Evaluación de los Puestos de Trabajo

\* Planificación de la Actividad Preventiva de la UGC, Servicio o Unidad

\* Documento de Entrega de EPI's necesarios para los trabajadores de la UGC.

\* Listado de formación obligatoria para los trabajadores de la UGC, Servicio o Unidad

\* Listado actualizado de las necesidades de formación de los trabajadores de la UGC, Servicio o Unidad.

Para la implantación de esta nueva medida, se organizará una reunión con los mandos intermedios, para informarles de la incorporación de la nueva información disponible en materia de PRL, la utilidad de la misma y la importancia de su implicación para la integración de la PRL en todos los niveles de la organización.

La información disponible será actualizada con una periodicidad trimestral y siempre que haya alguna modificación de la documentación puesta a disposición.

Resultados o consecuencias de la implantación de la Buena Práctica

Aún no está implantada

---

Estado en el que se encuentra la Buena práctica

En proyecto

Autoría: Inmaculada Caro Hidalgo. Área de Gestión Sanitaria Norte de Jaén. UPRL 2.13